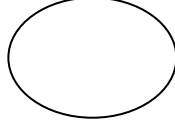


## نموذج (٥)

تقرير سنوي مقدم من كلية: التربية  
للهيئة القومية لضمان جودة التعليم  
عن العام الجامعي ٢٠١٠

### ١- بيانات عامة:

اسم المؤسسة :	كلية التربية
الجهة التابعة لها :	جامعة اسيوط
الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:	دبلوم ■ ماجستير ■ ليسانس ■ دكتوراه ■ بكالوريوس ■
تاريخ اعتماد التقرير	خاتم المؤسسة 

### ٢- رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها:

<p>رؤية المؤسسة : " أن تصبح كلية التربية جامعة أسيوط الأكثر تميزاً على المستوى المحلي والإقليمي في إعداد المعلم، وتحقيق الريادة التربوية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وتطبيقاته العلمية والتكنولوجية وخدمة المجتمع" . وتم الاعتماد بتاريخ ٢٥ / ١٠ / ٢٠١٠</p>
<p>رسالة المؤسسة : " إعداد معلم تربوي مهني مبدع مؤهل للمنافسة والتفاعل المتميز مع معطيات مجتمع المعرفة ومواكبة التطور التكنولوجي والاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم، وتشجيع البحث التربوي من خلال الارتقاء ببرامج الكلية ووحداتها المختلفة لإرساء مجتمع تعلم قائم على مستوى عال في الفاعلية، مع الاستجابة لتنوع احتياجات المجتمع ومشكلات الميدان التربوي بتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة لمؤسسات المجتمع المختلفة" . وتم الاعتماد بتاريخ ٢٥ / ١٠ / ٢٠١٠</p>
<p>أهداف المؤسسة : جاءت الأهداف الاستراتيجية للكلية مرتبطة بأهداف الجامعة كما يلي:</p> <p>أهداف الجامعة :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>١- تطوير العملية التعليمية للدراسات العليا بالجامعة .</li><li>٢- ربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع .</li><li>٣- تنمية الموارد المالية .</li><li>٤- رفع الكفاءة الإدارية للعاملين .</li><li>٥- تشجيع الطلاب على الابتكار .</li></ol> <p>أهداف الكلية :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>١- تطوير برامج الدراسات العليا وتشجيع البرامج البينية بين الأقسام .</li><li>٢- ربط البحث العلمي بخدمة المجتمع .</li><li>٣- تنمية الموارد المالية بالكلية .</li><li>٤- رفع الكفاءة الإدارية للعاملين وإعداد صف ثان للقيادة الإدارية .</li><li>٥- تشجيع الطلاب على الابتكار العلمي .</li></ol> <p>وتم الاعتماد بتاريخ ٢٥ / ١٠ / ٢٠١٠</p>

٣- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها المؤسسة خلال العام الماضي: تقوم المؤسسة بإبراز أهم الإنجازات التي تراها تدعم تنافسيته وتظهر تميزها :-

#### ٤- تقرير الأداء:

#### أولاً: القدرة المؤسسية

#### ١- التخطيط الاستراتيجي:

..... تم جمع بعض البيانات والوثائق المطلوبة للبدء في تنفيذ الأنشطة المرتبطة بتحقيق الهدف ، و تم عمل التحليل البيئي للأقسام المختلفة بالكلية وإعادة النظر فيها لاستخراج نقاط الضعف والقوة والفرص والتهديدات.

- تم إعداد استمارتين للتحليل البيئي تتضمن الاستمارة الأولى نسبة احتمال وتأثير كل نقاط الضعف والقوة والفرص والتهديدات والاستمارة الثانية تضمنت اقتراح بعض نقاط الضعف والقوة والتهديدات التي يمكن أن تؤثر في البيئة الداخلية والخارجية للأقسام.

- تم عقد أربعة ورش عمل للأقسام المختلفة .

- تم تجميع الرؤية والرسالة لكليات التربية على المستوى القومي والعالمي للاستفادة منها في إعادة صياغة الرؤية والرسالة الموجودة بالكلية.

..... تحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والتهديدات (SWOT) و عقد أربع ورش عمل للتحليل البيئي للكلية و تمت مراجعة ودراسة التقرير السنوي للكلية.

- تم اجراء التحليل الرباعي للكلية.

- تم عقد ٤ حلقات نقاشية للتحليل البيئي.

- تم اعداد تقرير للتحليل البيئي ورقيا والكترونيا.

..... تحديث رؤية ورسالة الكلية والاهداف الاستراتيجية عن طريق عقد اربع ورش عمل لتحديث الرؤية والرسالة للكلية والاهداف الاستراتيجية و تم ربط الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية للكلية بالجامعة.

- تمت مراجعة الصيغة النهائية لرؤية ورسالة الكلية.

- تم نشر الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية.

.....سمات تنافسية للكلية ودورها في خدمة المجتمع و تم عقد اجتماعين لتحديد ملامح الاستراتيجية للكلية واعدادها :

- تم حصر دور الكلية في المجتمع المحيط وتضمينه للاستراتيجية.

- تم حصر ملامح التميز في عدد الطلاب الوافدين وكفاءة الخريجين.

- تم عقد ٤ ورش عمل لتحديد ملامح الخطة الاستراتيجية.

- تم وضع الخطة الاستراتيجية للكلية.

- تم وضع الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.

#### ٢- الهيكل التنظيمي:

----- وجود مخطط موثق ومعتمد للهيكل التنظيمي والإداري بالكلية من الأقسام ومن مجلس الكلية.

- وجود تحليل للوضع الراهن للهيكل الإداري والتنظيمي للكلية.

- انعقاد ندوة لمناقشة الهيكل التنظيمي للكلية واعلانها.

- وجود وثيقة تبين اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية .

----- تحديد مسئوليات واختصاصات الجهاز الإداري والتنفيذي

- وجود بعض الوثائق التي تحتوي على توصيف يشير الى تحديد مسئوليات واختصاصات بعض وحدات الهيكل التنظيمي والاداري بالكلية.

### ٣- القيادة والحوكمة:

..... بالنسبة لوضع وثيقة لاختيار القيادات الاكاديمية بالكلية فقد تم تصميم استبانة حول معايير اختيار القيادات الاكاديمية.

- بالنسبة لتصميم استبانة حول نمط القيادة المتبع بالكلية فقد تم تصميم هذه الاستبانة وسوف يتم تطبيق الاستبيان على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية.

- بالنسبة للبند الخاص بالقيادات الاكاديمية ذات مهارة ادارية عالية تم تصميم استبيان أولي لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية

- بالنسبة للبند الخاص بتنمية قدرات القيادات الاكاديمية لإدارات نظم الجودة بالكلية فقد تم تصميم استبيان لتقييم وحدة الجودة والاعتماد بالكلية.

- بالنسبة للبند الخاص بوضع آلية للتقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية فقد تم تصميم استبانة للتقييم المستمر لإدارات الكلية المختلفة.

-----وثيقة معايير اختيار القيادات الاكاديمية و تم تصميم استبيان حول معايير اختيار القيادات المناسبة لشغل الوظائف القيادية الاكاديمية :

تم تحديد المعايير وتم مراجعتها من قبل اساتذة الكلية لمجالس الاقسام وتوثيقها.

-جاري العمل والتخطيط لإقامة ورشة عمل لنشر الوعي لمعايير اختيار القيادات.

-----نمط قيادة مطور للكلية وتم تصميم استبيان حول نمط القيادة المتاح بالكلية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، العاملين :

-في ضوء معايير الجودة وتحليل نتائج أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين.

-وثيقة خاصة بنمط القيادة المتبع بالكلية.

----قيادات أكاديمية ذات مهارات إدارية عالية تم تصميم استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية :

-تم الوقوف على الاحتياجات التدريبية ووضع خطة تدريبية لتلك القيادات لتنمية مهاراتهم الادارية في ضوء الاحتياجات في شكل دورات تدريبية تم اعتمادها واعلامها وتم تنفيذ دورتين منها.

-تم اعداد المادة التدريبية الخاصة بالاحتياجات التدريبية والقيادات الاكاديمية.

### ٤- المصادقية والأخلاقيات:

تجميع المادة العلمية في مكونات هذا الهدف :

.....حقوق الملكية الفكرية والنشر، الممارسات العادية وعدم التمييز، اخلاقيات المهنة، وتتضمن المادة العلمية أقراص مدمجة ووثائق واوراق من شبكة الانترنت

- إعداد ندوات وأدلة لحقوق الملكية الفكرية والنشر تمهيدا لعقد أربعة ندوات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب وتوزيع الدليل عليهم.

- إعداد استبيان موجه لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب للتعرف على مدى انتشار ثقافة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر.

- زيارة ميدانية من أعضاء فريق الهدف الرابع (المصادقية والاخلاقيات) الى مقر إدارة الجامعة، والالتقاء مع مسؤولي وحدة حماية الملكية الفكرية (نقطة اتصال بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا) والتنسيق معهم.

----- استكمال المادة العلمية في مكونات الهدف الرابع المتصل بحقوق الملكية الفكرية والنشر ووضعها في صورة كتيب تم

اعداده بالفعل و يتم توزيعه لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.

-----إعداد ندوات لنشر حقوق الملكية الفكرية والنشر و تم تجهيز مادة الندوات و تم اقامة ثلاث ندوات ل :

١- أعضاء هيئة التدريس.

٢- الطلاب.

٣- معاوني أعضاء هيئة التدريس.

-----تطبيق استبانة لأعضاء هيئة التدريس حول حقوق الملكية الفكرية والنشر وتحليل بياناتها و تم اعداد بنود الاستبانة وطباعتها وتوزيعها وتم استلام استجابات أعضاء هيئة التدريس وتحليلها.

#### ٥- الجهاز الإداري:

.....تم اعداد قائمة معايير اختيار وتعيين وترقية القادة الإداريين و تحكيمها من أ.د/ احمد حسن وتوثيقها واعلانها على

العاملين بالكلية ، وعمل ورشة عمل لإعلان الوثيقة النهائية لمعايير اختيار وتعيين وترقية القادة.

.....اعداد استبانة الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وفقا للنموذج رقم (٨) لمعايير الهيئة القومية و تطبيق استبانة الرضا

الوظيفي على العاملين وتفرغها وتحديد اسباب عدم الرضا ووضع خطة للتحسين من مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.

.....اعداد قاعدة بيانات للعاملين بالكلية و الانتهاء من قاعدة بيانات لجميع العاملين بالكلية وتقرير عن مدى توافق المؤهلات

والخبرات مع الوظائف و تقرير عن مدى الاستفادة من الخبرات البشرية.

.....اعداد قائمة بالدورات التدريبية اللازمة لتدريب العاملين بالكلية وخطة زمنية للدورات التدريبية اللازمة للعاملين بالكلية

على مدار العام.

#### ٦- الموارد المالية والمادية:

-----تم إعداد استبانة لقياس رضاء الطلاب عن الأنشطة الطلابية بالكلية

\* تم رفع المساحات

\* مراجعة هذه المساحات

----دراسة الوضع الحالي للموارد المالية السنوية لتحقيق رؤية ورسالة الكلية --عمل حصر الموارد المالية والمادية للثلاثة

سنوات (٢٠٠٦/٢٠٠٩)....حصر نسب الصناديق الخاصة للموازنة العامة لكلية التربية،، تم انجاز حصر للموارد المالية والمادية

من موارد الجامعة والصناديق ذات الطابع الخاص وعمل تقرير شامل للموارد المالية والمادية ، تم عمل نسب الصناديق الخاصة

الى الموازنة العامة لكلية التربية، وجود تقرير عن دراسة الوضع الحالي ونسب الموارد الذاتية الى نسبة الموارد العامة.

-----تتمية الموارد الذاتية للكلية ومناقشة عمل وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية...، وتم وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية

للكلية.

----مدى كفاية وملائمة الكلية لاحتياجاتها من حيث مساحتها من التهوية والإضاءة والنظافة دراسة مدى كفاية الحاجات

الأساسية للكلية للهدف رقم ثلاثة ، و تم دراسة هذا الوضع ووجود تقرير عن الوضع الحالي للمساحات بالكلية .

#### ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- مشروع محو امية عمال الجامعة.

- بروتوكول تعاون بين كلية التربية وفرع الهيئة العاملة لتعليم الكبار بمحافظة اسيوط.

- بروتوكول تعاون بين هيئة تيرديزوم السويسرية (مركز اسيوط) ومركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التربية.

- استبيان لقياس الاحتياجات التدريبية للمستفيدين من مركز الارشاد النفسي والتربوي.

- استبيان لتحديد احتياجات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها كلية التربية والخاصة بدورة اعداد المعلم الجامعي.
- استبيان لقياس الاحتياجات التدريبية للمستفيدين من مركز اكتشاف الاطفال الموهوبين.
- استبيان لقياس الاحتياجات التدريبية للمستفيدين من مركز الصم والعميان.
- تصور مقترح للهيكل التنظيمي لإدارة البيئة وتنمية المجتمع.
- استبانة الشراكة بين كلية التربية ومديرية التربية والتعليم

----خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ... تم مخاطبة جهات المجتمع المرتبطة بخدماتنا كوزارة التربية والتعليم والجمعيات الأهلية لتوعيتهم بالخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ، جاري في الفترة الحالية إعداد خطة معتمدة لكلية التربية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (تدريب- توعية- وتقديم استشارات فنية) للعاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والمجتمع الخارجي.

----تعتمد الخطة على أولويات المجتمع و تم جمع المعلومات لتصميم استبيانات لقياس الاحتياجات التدريبية للمستفيدين من الخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ، تم تصميم استبيانات لقياس الاحتياجات التدريبية للمستفيدين من الوحدات ذات الطابع الخاص وجاري تطبيقها (موثقة بمجلس الكلية رقم ٤٩٠).

----الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع ...تم مخاطبة مركز الارشاد النفسي والتربوي لتقديم التقرير السنوي لعام ٢٠٠٨/٢٠٠٩ عن انجازاته في تقديم الاستشارات النفسية والدورات التدريبية ، يوجد التقرير السنوي لاسهامات مركز الارشاد النفسي والتربوي لعام ٢٠٠٨/٢٠٠٩ ، تم عقد بروتوكول تعاون بين الكلية والهيئة العامة لتعليم الكبار فرع أسبوط ، تم تنفيذ مشروع محو أمية عمال الجامعة في الفترة من ٧/٣ وحتى ٧/١٠/٢٠١٠ (مؤثقة بمجلس الكلية ٤٩٠) بتاريخ ٢٠/٦/٢٠١٠ ، و تم عقد اتفاق بين كلية التربية ووحدة التخطيط والمتابعة PPMU (مشروع تحسين التعليم الثانوي) على تدريب عدد من موجهي التعليم الثانوي على أساليب التقييم الحديثة و تم اختيار عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتدريب عدد (١٩٢) موجهة على مستوى المديرية.

.....تم عقد اتفاق بين كلية التربية ومعهد تكنولوجيا المعلومات على قيام كلية التربية بالمشاركة في تأهيل طلاب الجامعة للعمل في المؤسسات بعد التخرج ، تم عقد دورات لإعداد المعلم ٢٠١٠ ، تم اختيار عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية للاشتراك في البرنامج لتدريب الكوادر وقيادات التعليم بمحافظة قنا ن جاري اعداد استبيان لقياس رضا المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) من خدمات دورة اعداد المعلم ، تشكيل وحدة إدارية تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، تم اعتماد تشكيل الهيكل التنظيمي لإدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

----الممارسة الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع ، تم عقد بروتوكول تعاون بين كلية التربية وهيئة انقاذ الطفولة مكتب المنيا ، ساهم أعضاء هيئة التدريس بتدريب جميع معلمات رياض الاطفال بأبنوب ، ساهم الاعضاء في تدريب معلمي الصف الاول والثاني الابتدائي على تطبيق التعلم النشط .

----تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة ، تم عقد عيد الخريجين لطلاب كلية التربية وطلاب الدراسات العليا للعام ٢٠٠٧/٢٠٠٨ ، ٢٠٠٨/٢٠٠٩ ، جاري الاعداد لعيد الخريجين في الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٠/٢٠١١ ن تم تدريب الطلاب بكلية التربية لتأهيلهم للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر ICDL بمركز التميز بالكلية ، جاري حتى الآن تدريب الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس تخصص تكنولوجيا التعليم.

----قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها المؤسسة للمجتمع ، تم إعداد استبانة لموجهي التربية العملية بالفرقة الثالثة والرابعة لمعرفة درجة رضاهم عن مستوى الطلاب المعلمين جميع التخصصات ، جاري تطبيق الاستبانة على مشرفي التربية العملية ، جاري اعداد استبانة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمة المقدمة لهم.

.....إعداد لائحة لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية واعتمادها من مجلس الكلية .

----- إعداد مجموعة من الاستبيانات لتقييم الأداء الكلي للمؤسسة وعرضها على مجلس الكلية لاعتمادها وتشمل :

١- استبيان تقويم أعضاء هيئة التدريس للمقرر الدراسي .

٢- استبيان آراء المستفيدين حول برنامج إعداد المعلم بكلية التربية بجامعة أسيوط .

٣- استبيان تقويم أداء عميد الكلية .

٤- استبيان تقييم أداء وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية .

٥- استبيان تقييم مقرر دراسي من وجهة نظر الطلاب .

٦- استبيان تقييم أداء المكتبات بالكلية .

٧- استبيان تقييم فعالية إدارة رعاية الشباب .

٨- استبيان تقييم فعالية الأداء بإدارة شؤون الطلاب .

٩- استبيان تقييم فعالية الأداء بإدارة الدراسات العليا .

١٠- استبيان تقييم أداء رؤساء الأقسام .

١١- استبيان تقييم أداء وكفاءة خريجي كلية التربية من وجهة نظر جهات العمل .

١٢- استبيان تقييم برنامج إعداد المعلم بكلية التربية من وجهة نظر الموجهين .

----- تشكيل فرق لتطبيق الاستبيانات على الفئات المستهدفة منها .

-----البدء في تطبيق استبيانات التقييم على الفئات المستهدفة وتحليل نتائجها وتقديم التغذية الراجعة بشأن نقاط القوة

ونقاط الضعف .

-----تقويم الأداء المؤسسي وإدارة الجودة ، وضع تصور مقترح للائحة وحدة ضمان الجودة بالكلية وهيكلها التنظيمي ، و اعداد

استبيانات تقويم أداء كل من : عميد الكلية، رؤساء، الأقسام ، الإدارات بالكلية( إدارة رعاية الشباب، ادارة الدراسات العليا، ادارة شؤون الطلاب، ادارة المكتبات).

- اعداد استبيانات تقويم وكلاء الكلية الثلاث (لدراسات العليا، لشؤون الطلاب، لشؤون البيئة).

- إعداد استبانة لتقويم أداء أمين الكلية وأخرى لتقويم وحدة ضمان الجودة.

- اعتماد الصيغة النهائية للائحة وحدة ضمان الجودة بالكلية من مجالس الاقسام ومجلس الكلية.

- اعتماد مجموعة من استبيانات تقويم الأداء المؤسسي من مجالس الاقسام ومجلس الكلية.

- تشكيل فرق تطبيق الاستبيانات على الفرق المستهدفة منها.

- تطبيق استبانات التقييم على الفئات المستهدفة.

- تحليل نتائج تطبيق الاستبانات وتقديم التغذية الراجعة

## ثانيا: الفاعلية التعليمية

### ١- الطلاب والخريجون:

- عقد ثلاث اجتماعات حول الهدف ٩(أ-د) الطلاب والخريجون.

- إعداد استبيان للوقوف على أسباب التحويل من شعبة إلى أخرى داخل الكلية.

- إعداد استبيان لقياس رضا الطلاب عن سياسة القبول والتشعيب بالكلية والتعرف على مقترحاتهم في هذا الشأن.

-تم بناء قواعد بيانات للطلاب من خلال استخدام برنامج ACCES.  
-تم بناء قواعد بيانات للخريجين من خلال استخدام برنامج ACCES.  
-التخطيط لإنشاء معمل للطالب وفقا لرؤية الكلية ورسالتها نظرا لحاجة الطلاب إليه، وهو معمل يضم ثلاثة معامل فرعية للتدريب على إجراء التجارب في المراحل التعليمية الثلاث (ابتدائي وإعدادي و ثانوي)، أي أنه يضم ثلاثة معامل فرعية، وقد تم الانتهاء من إعداد أحدها.

## ٢- المعايير الأكاديمية:

---- وثيقة للمعايير الأكاديمية القياسية للكلية و تبنت الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية التي وضعتها الهيئة القومية لضمان الجودة . من خلال :

- تم مراجعة المعايير الأكاديمية القياسية بواسطة الفريق التنفيذي  
- تم طباعة المعايير الأكاديمية القياسية على أقراص ليزر  
- تم توزيع تلك المعايير على الأقسام تمهيدا للموافقة عليها من خلال مجالس الأقسام  
- تمت الموافقة من مجالس الأقسام للمعايير الأكاديمية القياسية.  
- تمت الموافقة من مجلس الكلية على المعايير الأكاديمية القياسية .  
- تم إعداد وتوزيع خطابات للأقسام المختلفة ( قسم المناهج وطرق التدريس - قسم أصول التربية - قسم علم النفس - قسم الطفولة ) لمناقشة تلك المعايير مع أعضاء هيئة التدريس بتلك الأقسام من خلال ورش عمل يقوم بها أعضاء الفريق التنفيذي للهدف .  
- تم تنفيذ ورشة عمل لقسم الطفولة حول ثقافة المعايير الأكاديمية القياسية لأعضاء هيئة التدريس .  
وسيتم تنفيذ ورشة العمل طبقا للمواعيد التي سيحددها بقية الأقسام.  
- تم تصميم استبانات لجميع مؤشرات المعايير الأكاديمية القياسية لمعرفة مدى توافق هذه المعايير مع مجالات تصنيفها من حيث كونها معرفة وفهم، أو مهارة ذهنية، أو مهارة مهنية وعملية، أو مهارة عامة.  
- تم توزيع تلك الاستبانات على مجموعة متنوعة من الخبراء أعضاء هيئة التدريس، وسيتم التحليل الإحصائي لاستجاباتهم.  
---- الممارسات التطبيقية للمعايير ، تم توزيع المعايير الأكاديمية القياسية على أقسام الكلية المختلفة تمهيدا لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية وفق تلك المعايير .  
---- توافق البرامج والمقررات مع المعايير الأكاديمية ، ينتظر الفريق التنفيذي للهدف الانتهاء من توصيف البرامج والمقررات الدراسية لتعرف مدي توافق تلك البرامج والمقررات مع المعايير الأكاديمية القياسية.

## ٣- البرامج / المقررات الدراسية:

- ١- اعداد الخطة الاستراتيجية في ضوء توكيد الجودة والتحسين المستمر .
- ٢- اعداد أربعة ورش عمل للخطة الاستراتيجية والتحليل الرباعي.
- ٣- اعداد ندوة برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد ودعوة المدير التنفيذي للمشروع.
- ٤- عقد ثلاثة اجتماعات حول الهدف ١١(أ-د) تطوير البرامج والمقررات الدراسية بالكلية بما يتلائم مع احتياجات سوق العمل.
- ٥- إعداد استبيان الموازنة بين مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل في ضوء معايير الجودة ويتضمن المخرجات التالية:-  
أ- الاسباب التي ساهمت في محدودية قبول سوق العمل لخريجي كليات التربية.  
ب- أهم المسؤوليات التي تقع على كليات التربية لموائمة مخرجات التعليم مع سوق العمل.  
ج- مسؤولية الدولة في توظيف مخرجات التعليم التربوي.

د- مدى قبول سوق العمل للخريجين حالياً.

٦- توصيف مقررات ١٦ برنامج دراسي بالكلية وفقاً لمعايير الهيئة القومية للجودة ، لا يوجد توصيف للبرامج الدراسية بالكلية وفقاً للمعايير .

-توصيف جميع البرامج في نسخة ورقية

-عمل CD لكل برنامج.

- وجاري الإعداد لتحكيما خارجيا.

#### ٤- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:

##### ----- توافر إستراتيجية موثقة ومعلنة للتعليم والتعلم في الكلية

- تم مخاطبة السادة رؤساء الأقسام بالكلية، وكذلك السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وعميد الكلية للسؤال عن وجود إستراتيجية للتعليم والتعلم للكلية معلنة وموثقة (وثيقة (٤) ١/١/٤)، وقد تبين عدم وجود إستراتيجية للتعليم والتعلم للكلية معلنة وموثقة.

- تم عقد عدة جلسات عمل لمناقشة الإستراتيجية المقترحة للتعليم والتعلم ومناقشة بعض المصادر في هذا المجال (وثيقة (٢) ١/١/٤)

- تم تصميم استبانة مبدئية في ضوء العديد من المصادر (وثيقة (٣) ١/١/٤) وقد تكونت الاستبانة من عدة محاور، وتم صياغتها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لأخذ آرائهم في مدى مناسبة هذه الإستراتيجية للتعليم والتعلم داخل الكلية. (وثيقة (١) ١/١/٤)

- تم عقد عدة جلسات عمل لمناقشة المؤشرات التي تقيس فاعلية التدريب الميداني للطلاب، وقد تبين وجود استبانة قام مشروع التربية العملية بتصميمها، وقد تمت دراسة هذه الاستبانة للوقوف على نواحي القوة والضعف فيها، وقد أسفرت هذه المناقشة عن الحاجة لاستبانة أخرى (وثيقة (٥) ١/٣/٤)

(وثيقة (٤) ١/٣/٤) كما تم أخذ آراء بعض الطلاب (وثيقة (٣) ١/٣/٤)

----- لا توجد إستراتيجية موثقة ومعلنة للتعليم والتعلم في الكلية ، تم مخاطبة السادة رؤساء الأقسام بالكلية، وكذلك السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وعميد الكلية للسؤال عن وجود إستراتيجية للتعليم والتعلم للكلية معلنة وموثقة (وثيقة (٤) ١/١/٤)، وقد تبين عدم وجود إستراتيجية للتعليم والتعلم للكلية معلنة وموثقة.

- تم عقد عدة جلسات عمل لمناقشة الإستراتيجية المقترحة للتعليم والتعلم ومناقشة بعض المصادر في هذا المجال (وثيقة (٢) ١/١/٤)

- تم الانتهاء من تحليل الاستبانة وجارى وضع آلية الإعلان (وثيقة (١) ١/١/٤)

- وضع آلية لمراجعة الإستراتيجية فى ضوء نتائج الاستبانات (استبانات الطلاب - أعضاء هيئة التدريس والمعاونين) (وثيقة (١) ١/٢/٤)

- وضع آلية لتطوير وتطوير وتحديث أنماط التعليم (مثل كتيب التعلم النشط) . (وثيقة (١) ١/٣/٤)

- التجهيز لندوات وورش عمل عن تطبيق التعلم الذاتى (وثيقة (٣) ١/٣/٤)

- مخاطبة عميد الكلية لتشكيل لجنة لوضع سياسات التعامل مع الاعداد الكبيرة . وتشكيل لجنة من مجالس الاقسام لوضع شروط للكتاب الجامعى الجيد (وثيقة (١) ١/٢/٤)

##### ----- وجود مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب

- تم تصميم استبانة لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب في ضوء العديد من المصادر

(وثيقة (٢) ١/٣/٤)، وذلك في ضوء المبررات السابقة، وقد تم توزيع هذه الاستبانة لتحكيما على العديد من أعضاء هيئة



التدريس ومعاونيهم وبعض الموجهين والمعلمين بمديرية التربية والتعليم في أسيوط (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥ (١)).

-----وجود مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب و توجد استبانة تم تصميمها أثناء تنفيذ مشروع تطوير التربية الميدانية والتي من خلالها:

- تم عقد عدة جلسات عمل لمناقشة المؤشرات التي تقيس فاعلية التدريب الميداني للطلاب، وقد تبين وجود استبانة قام مشروع التربية العملية بتصميمها، وقد تمت دراسة هذه الاستبانة للوقوف على نواحي القوة والضعف فيها، وقد أسفرت هذه المناقشة عن الحاجة لاستبانة أخرى (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥ (٥) وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥ (٤) ) كما تم أخذ آراء بعض الطلاب (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥ (٣))  
- تم تصميم استبانة لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب في ضوء العديد من المصادر (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥ (٢))، وذلك في ضوء المبررات السابقة، وقد تم توزيع هذه الاستبانة لتحكيمها على العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وبعض الموجهين والمعلمين بمديرية التربية والتعليم في أسيوط (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥ (١)).

- تم تطبيق الاستبيان وتحليلها (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥)

- وضع خطة لتطوير التدريب الميداني (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥)

- عمل ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك لتفعيل استخدام معمل التدريس المصغر (وثيقة

- التجهيز لندوة تطوير التدريب الميداني (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥)

- وضع آلية للتأكد من فاعلية برنامج التدريب الميداني (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥)

- التجهيز لندوة مع الأطراف المعنية بالتربية والتعليم عن تطوير التدريب الميداني (وثيقة ٤ / ٣ / ١ / ٥)

-----**التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب**

- تم عقد عدة اجتماعات لتحديد محاور العمل في المكتبة، والإعداد للدراسة الخاصة بإمكانات المكتبة المتاحة (وثيقة ٤ / ٦ / ١ / ١ (٣-٥)).

.....تكنولوجيا المعلومات (الانترنت/ الدوريات الالكترونية/ كتب الكترونية....) المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المستهدفة  
..... تنوع وحداثة المراجع والدوريات

..... توافق نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى عدد إجمالي (طلاب/ أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة).  
- تم تكليف بعض الزملاء بحصر التجهيزات المتاحة في المكتبة من حيث: المساحة وعدد المقاعد والمناضد والدواليب ونقاط الانترنت والمراوح والمكيفات وعدد ونسب المترددين وذلك خلال الفترة من بداية شهر يناير ٢٠١٠ إلى نهاية شهر ابريل ٢٠١٠ .  
..... توافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة :

- كما تم حصر العاملين بمكتبة الطالب بالدور الأول بالمبنى الإداري للكلية، ومكتبة اللغة الانجليزية، وكذلك مكتبة الدراسات العليا ومؤهلاتهم والعمل المسند إليهم، وكذلك العاملين المؤقتين والمتعاقدين.

- تم عمل لقاء مع العاملين في المكتبة للوقوف على احتياجاتهم من الدورات التدريبية تمهيدا لتنظيمها في الفترة المقبلة .

- كما تم حصر الدورات التي حصل عليها العاملون في المكتبة (وثيقة ٤ / ٥ / ١ / ٥ (١-٥)).

..... تم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة ( المكتبة.....)

- تم عمل عدة لقاءات لمناقشة بعض الدراسات والمصادر (وثيقة ٤ / ٦ / ١ / ٣) التي تناولت قياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن الخدمات التي تقدمها المكتبة ( وثيقة ٤ / ٦ / ١ / ٥ (٣-٥)).

- تم تصميم استبانة للوقوف على رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن الخدمات التي تقدمها المكتبة ثم تم توزيعها على عدد من المحكمين (وثيقة ٤ / ٦ / ١ / ٥ (٥) ) (وثيقة ٤ / ٦ / ١ / ٥ (٢)) وبعد تجميعها تم عمل التعديلات في ضوء آراء المحكمين (وثيقة

٤ / ٦ / ١ / ٥ (٤)) وبعد ذلك أصبحت الاستبانة نهائية وصالحة للتطبيق (وثيقة ٤ / ٥ / ١ / ٥ (١)) (وثيقة ٤ / ٥ / ١ / ٥ (٢)).

٥- أعضاء هيئة التدريس:

- .....تم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على طلاب الليسانس والبكالوريوس والدراسات العليا خلال خمس سنوات من ٢٠٠٥/٢٠٠٦ إلى ٢٠٠٩/٢٠١٠ :
- ستحدد بعد تحديد الفائض والعجز لأعضاء هيئة التدريس التي يتم التعيين عليها .
  - ..... اعداد قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة :
  - تم الحصول على بيانات معلنة وموثقة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ( قاعدة بيانات ) من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة تم تحديد بعض الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وتم توزيعها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واستخرج النسب المئوية للدورات المقترحة التي يرغب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم التدريب فيها .
  - ..... تقييم اعضاء هيئة التدريس :
  - تم تصميم نموذج لتقييم أعضاء هيئة التدريس بوضع معايير لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتم اعتماده من مجلس الكلية ( موثق ) وسوف يوزع على الأقسام للتطبيق ، وتم تطبيق نموذج تقييم الأداء علي السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتصحيح المقياس وتفرغته وجمعه .
  - تقرير لتحليل المقياس وتفسير النتائج إحصائي.
  - ..... الرضا الوظيفي :
  - تم إعداد مقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا لنموذج ١٩ للهيئة القومية للاعتماد وسيتم تحكيمه من الخبراء والمتخصصين ويعاد تنقيحه لاعتماده بمجلس الكلية
  - خطة لتنمية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في العام ٢٠١٠ حتي ٢٠١٥ م

#### ٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية:

- استبيان عن الاحتياجات البحثية للمجتمع المدرسي
- عقد دورات تدريبية لتنمية المهارات والقدرات البحثية للهيئة المعاونة
- تم عمل دليل الرسائل العلمية الماجستير والدكتوراه.
- تم اعداد دليل البرامج التدريبية والارشادية والعلاجية.
- تم إعداد دليل الاختبارات والمقاييس
- تم عمل بنوك الاسئلة.
- تم عمل موقع الكتروني لقسم علم النفس WWW.Khayma.com/psy
- تم إعداد خطة بحثية وتكونت من ٤٨ موضوع بحثي
- تم تزويد القسم بخطة بحثية من قسم المناهج.
- .....اخلاقيات البحث العلمي
- تم اعداد المؤتمر السنوي للدفعة الحادية عشر من طلاب شعبة معلمي علم النفس.
- تم حصر الوحدات ذات الطابع الخاص
- .....
- تم عقد ٤ ورش عمل للمشاركة في الانشطة العلمية للأعضاء والمعاونين
- مناقشة خطة لتطوير ومقترحات خاصة بالمجلة العلمية.
- وضع خطة لعقد اتفاقيات بين الكلية والكليات المناظرة.
- تم عمل الملتقى العلمي الاول للأقسام المتناظرة.
- دراسة الاحتياجات البحثية للمجتمع بما يتلائم مع خطة الجامعة :
- تم تصميم استبيان عن الاحتياجات البحثية للمجتمع المدرسي.

-تحديد دليل البرامج التدريبية والارشادية والعلاجية.

-تم اعداد مؤتمر علمي للبحث العلمي ودوره في خدمة المجتمع لطلاب شعبة علم النفس مايو ٢٠١٠.

-تم تفرغ الاستبيان وتحليله واطهار نتائجه.

-تم الانتهاء من اعداد الدليلين.

- تم تنفيذ المؤتمر العلمي.

-انشاء قاعدة بيانات للابحاث العلمية مع نشر ملخصاتها على موقع الكلية الالكتروني.

-تم اعداد كتيب عن المجالات العلمية

-تم اعداد كتيب عن رسائل الماجستير والدكتوراه

-تم نشر المجالات العلمية على موقع الجامعة.

-تم عمل قواعد بيانات لرسائل الماجستير والدكتوراه على موقع الجامعة.

-تشجيع وتحفيز البحث العلمي

-تم تحديد الحاصلين على الجوائز العلمية في جميع الاقسام بالكلية.

-تم عقد ورشة عمل بعنوان "اخلاقيات البحث العلمي د/ مديحه الجنادي)

-تم وضع خطة معتمدة للبحث العلمي

-تم وضع خطة للبحث العلمي للأقسام المختلفة بما يخدم المجتمع المحيط

-تم اعتماد الخطة ونشرها لدخولها مجالس الاقسام والاعلان عنها.

#### ٧- الدراسات العليا:

١- بيان بالدرجات العلمية الممنوحة من عام ١٩٧١حتى ٢٠٠٩كل خمس سنوات (للدبلومات المختلفة - الماجستير - الدكتوراه).

٢- بيان بالدرجات العلمية الممنوحة في ٢٠٠٤حتي ٢٠٠٩في الدبلومات الآتية :

أ- الدبلوم الخاصة في التربية

ب- الدبلوم المهنية في التربية جميع الشعب ( تربية خاصة- ارشاد نفسى - ادارة مدرسية - تخطيط وتطوير المناهج) . كل خمس سنوات وكل سنة .

ج- الدبلوم العامة في التربية نظام العام الواحد للمتفرغين.

د- الدبلوم العامة في التربية نظام العامين لغير المتفرغين.

٣- بيان الحاصلين على درجة الماجستير فى التربية فى تخصصات (المناهج وطرق التدريس - علم النفس - أصول التربية - تربية الطفل) من ٢٠٠٤الى ٢٠٠٩ وبيان لكل عام

وإعداد الحاصلين على الماجستير فى التربية من المعيدين بالكلية والطلاب المسجلين من الخارج والنسبة المئوية لكل فئة .

٤- بيان الحاصلين على درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية فى تخصصات (المناهج وطرق التدريس - علم النفس - أصول التربية - تربية الطفل) من ٢٠٠٤الى ٢٠٠٩ وبيان لكل عام

وإعداد الحاصلين على دكتوراه الفلسفة فى التربية من المدرسين بالكلية والطلاب المسجلين من الخارج والنسبة المئوية لكل فئة .

١- بيان بإعداد الطلاب المقيدين للدبلوم المختلفة والماجستير والدكتوراه

ثانيا : من توصيف المقررات :

١-تم إرسال خطاب إلى السادة رؤساء الأقسام التربوية الأربعة بالكلية والتي تقوم بالتدريس للدراسات العليا وذلك لإعداد توصيف البرامج والمقررات الخاصة بكل قسم وذلك وفقا لنماذج التوصيف المعتمدة

- تم ترشيح كل من عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس ومن الفريق التنفيذى والأقسام لحضور دورة عن توصيف البرامج

والمقررات الدراسية بالجامعة

استبيان لطلاب الدراسات العليا بالكلية حول البرامج والمقررات فى الدبلومات والماجستير والدكتوراه  
ثالثا: موقع الدراسات العليا:

تم تسجيل إعداد بيانات طلاب الدراسات العليا من ٢٠٠٤ إلى ٢٠٠٩ م وجرى استكمال بقية البيانات

-----تطوير نظم وبرامج الدراسات العليا

-بيان بالدرجات العلمية الممنوحة من عام ١٩٧١

-استبيان رضا طلاب الدراسات العليا.

-تسجيل بيانات طلاب الدراسات العليا على موقع نظم المعلومات الادارية.

-بيان بالدرجات الممنوحة حتى ٢٠١٠.

-دليل طالب الدراسات العليا.

-تطبيق استبيان رضا طلاب الدراسات العليا.

-تسجيل بيانات طلاب الدراسات العليا على موقع نظم المعلومات الادارية.

-معايير برامج الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)

#### ٨- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

.....تشكيل لجنة لوضع خطة التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.

- إعداد ملفات المقررات تمهيدا لتوزيعها على أقسام الكلية المختلفة.

- إعداد استبيانات للتقييم حيث تم إعداد الاستبيانات الآتية:

١- استبيان تقييم المقرر الدراسي والمحاضر من وجهة نظر الطلاب.

٢- استبيان تقييم عضو الهيئة المعاونة.

٣- استبيان تقييم المدرجات وقاعات التدريس والمكتبات.

- وضع خطة لنشر ثقافة الجودة ومفاهيمها بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.

-----تطوير ونشر خطة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية بالكلية بما يتوافق مع النظام الداخلي لإدارة الجودة.

- تطوير أدوات جمع البيانات التي تستخدمها وحدة ضمان الجودة.

- خطة نشر ثقافة الجودة بين الطلاب.

- وجود نظام للمسائلة والمحاسبة.