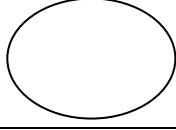


نموذج (٥)

تقرير سنوي مقدم من كلية : التربية
للهيئة القومية لضمان جودة التعليم
عن العام الجامعي ٢٠١١م

١- بيانات عامة:

اسم المؤسسة:	كلية التربية
الجهة التابعة لها:	جامعة أسيوط
الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:	دبلوم ■ ماجستير ■ ليسانس ■ دكتوراه ■ بكالوريوس ■
تاريخ اعتماد التقرير	خاتم المؤسسة 

٢- رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها:

رؤية المؤسسة: تسعى كلية التربية بأسيوط إلى تحقيق التميز والريادة التربوية بما يسهم في إعداد معلم متميز، وأن تصبح مركزاً لترقية المعرفة التربوية وتطبيقاتها العلمية والتكنولوجية في مجالات التعليم والتعلم وخدمة المجتمع علي المستويين المحلي والإقليمي.
رسالة المؤسسة: إعداد معلم تربوي مهني مبدع مؤهل للمنافسة والتفاعل المتميز مع معطيات مجتمع المعرفة ومواكبة التطور التكنولوجي والاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم، وتشجيع البحث التربوي من خلال الارتقاء ببرامج الكلية ووحداتها المختلفة لإرساء مجتمع تعلم قائم على مستوى عال من الفاعلية، مع الاستجابة لتنوع احتياجات المجتمع ومشكلات الميدان التربوي بتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة لمؤسسات المجتمع المختلفة.
أهداف المؤسسة: تؤكد الأهداف في كلاً منهما على أربعة مجالات رئيسة هي: - مجال التعليم وشئون الطلاب. - مجال الدراسات العليا والبحث العلمي.

- مجال شئون البيئة وخدمة المجتمع
- مجال تحسين وتطوير الهيكل الإداري.

٣- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها المؤسسة خلال العام الماضي: تقوم المؤسسة بإبراز أهم الإنجازات التي تراها تدعم تنافسيتها وتظهر تميزها- على سبيل المثال:

٤- تقرير الأداء:

أولاً: القدرة المؤسسية

١- التخطيط الاستراتيجي:

- عقد أربع ورش عمل للتحليل البيئي للكلية.
- تمت مراجعة ودراسة التقرير السنوي للكلية.
- تم اجراء التحليل الرباعي للكلية.
- تم عقد ٤ حلقات نقاشية للتحليل البيئي.
- تم اعداد تقرير للتحليل البيئي ورقيا والكترونيا.
- عقد اجتماع تحضيرى لمناقشة ما جاء بالتقرير السنوي للكلية.
- إجراء التحليل الرباعي للكلية باستخدام مصفوفة (SWOT).
- عقد اربع ورش عمل لتحديث الرؤية والرسالة للكلية والاهداف الاستراتيجية.
- تم ربط الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية للكلية بالجامعة.
- تمت مراجعة الصيغة النهائية لرؤية ورسالة الكلية.
- تم نشر الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية.
- نماذج لبعض آراء السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية والمسؤولين في التربية والتعليم وأولياء الأمور .
- تم إعداد صياغة نهائية للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وتحكيمها من مجموعة من الخبراء بالجامعة.
- مطوية ورقية تم توزيعها بداخل الكلية وخارجها .
- لوحات بانر في مداخل الكلية وذلك لنشر الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية.
- عقد اجتماعين لتحديد ملامح الاستراتيجية للكلية واعدادها.
- تم حصر دور الكلية في المجتمع المحيط وتضمينه للاستراتيجية.
- تم حصر ملامح التميز في عدد الطلاب الوافدين وكفاءة الخريجين.
- تقارير للورش العمل عدد(٤) ورش تم عقدها مع الأقسام المختلفة للكلية (أصول التربية- علم النفس- مناهج- تربية طفل) والطلاب بالكلية .
- تقارير للورش العمل عدد(٢) ورش تم عقدها مع الأطراف المعنية خارج الكلية(المسؤولين في التربية والتعليم - أولياء الأمور) والخريجين.

- عقد حلقات نقاشية للفريق التنفيذي للهدف والأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها لصياغة السمات المميزة للكلية.
- وجود وثيقة تتضمن الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة.
- وجود وثيقة تتضمن الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية.

٢- الهيكل التنظيمي:

- وثيقة الهيكل التنظيمي للكلية (معتمد ومعلن) - إجراءات تحديث الهيكل التنظيمي.
- التوصيف الوظيفي وتحديد المسؤوليات للقيادات الأكاديمية والتنفيذية.
- قائمة الإدارات المتخصصة بالكلية معتمدة ومعلنة.
- الاستعانة بخبراء لمراجعة المهام والاختصاصات والمسئوليات للهيكل التنظيمي.
- وضع لائحة داخلية لإدارة الأزمات والكوارث تحدد فيها مهام الوحدة ومسئوليات أعضائها.
- عقد دورتين تدريبيتين لأفراد الوحدة لكيفية مواجهة الكوارث والأزمات وإدارتها بالاستعانة بخبراء مختصين في هذا المجال.
- تأسيس الوحدة بالأجهزة والمعدات والأثاثات اللازمة.
- عقد (٨) دورات تدريبية لكل من (الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) على كيفية التعامل مع الأزمات والاستعانة بخبراء في هذا المجال.
- قرار اعتماد وحدة إدارة الأزمات والكوارث متضمن الموارد البشرية والمادية اللازمة .
- خطة تدريب أفراد الوحدة وتنمية قدراتهم في هذا المجال.
- تدريب أفراد الكلية المعنيين على الخطط الموضوعية للأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها.
- أ - قرار اعتماد وحدة ضمان الجودة بالكلية (موثق ومعلن).
- ب- قرار لائحة الوحدة ومجلس إدارتها (موثق ومعلن).
- ج- ملفات ومسؤوليات وأنشطة الوحدة.
- د- محاضر وجلسات مجلس إدارة الوحدة.
- ٥/٢ هـ الوسائل التي تتبعها الوحدة لممارسة أنشطتها.
- عقد ثلاثة ورش عمل للتعريف بالتوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية والتنفيذية.

- التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية (معتمد وموثق ومعلن).
- مراجعة التوصيف الوظيفي بالاستعانة بالخبراء.
- نشر وإعلان التوصيف الوظيفي.

٣- القيادة والحوكمة:

- تصميم استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية.
- تم الوقوف على الاحتياجات التدريبية ووضع خطة تدريبية لتلك القيادات لتنمية مهاراتهم الإدارية في ضوء الاحتياجات في شكل (٢) دورات تدريبية تم اعتمادها وإعلامها وتم تنفيذ دورتين منها.
- تم إعداد المادة التدريبية الخاصة بالاحتياجات التدريبية والقيادات الأكاديمية.
- تم إعداد قاعدة بيانات للكلية شملت أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والعاملين والطلاب والخريجون تم إنشاء أكثر من قاعة تدريبية مجهزة
- إنشاء عدة مراكز ذات طابع خاص "مركز الإرشاد النفسي"
- مركز اكتشاف الموهوبين
- مركز الصم والبكم
- تم تحضير برتوكول لإنقاذ الطفولة
- تم إعداد مشروع الخدمة العامة بالكلية

٤- المصداقية والأخلاقيات:

- تم اعداد استبيان للتعرف على مدى كفاية الاجراءات التي تتبعها الكلية لحماية الملكية الفكرية وتطبيقه على مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- * تم تفريغ نتائج الاستبيان وتحليلها.
- * التوصل إلى قائمة الاجراءات الواجب على الكلية الالتزام بها لحماية الملكية الفكرية من أجل تلافي نواحي القصور التي أكدتها نتائج الاستبيان .
- * تم اعداد ميثاق حقوق الملكية الفكرية والنشر .
- * تم عرض الميثاق على مجموعة من المحكمين واعتماده من مجلس الكلية ثم عرضه على الأقسام لإعلانه ونشره على موقع الكلية الالكتروني.

- * ندوات لنشر ثقافة الملكية الفكرية (ندوة لأعضاء هيئة التدريس بتاريخ /١٠/ /٢٠١٠ وندوة لمعاوني الهيئة بتاريخ /١٠/ /٢٠١٠، ندوتان للطلاب بالكلية بتاريخ /١٠/ /٢٠١٠، وندوة للعاملين بالكلية بتاريخ /١١/ /٢٠١٠)

* كتيب حول الملكية الفكرية

* تم عمل مطوية حول الملكية الفكرية تم توزيعها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.

-تم عرض الاجراءات التي ينبغي للكلية اتباعها لحماية الملكية الفكرية على مجالس الاقسام (المناهج وطرق التدريس - علم النفس - أصول التربية - تربية الطفل) لمناقشة مدى كفاية هذه الاجراءات واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ١٦/١/٢٠١١.

* مخاطبة كلاً من:

- وكيل الكلية لشؤون الطلاب

- رؤساء الأقسام

- مدير ادارة رعاية الشباب

والحصول على الآليات التي تضمن العدالة بشأن توزيع الأعباء وفرص الاشراف وشروط القيد للماجستير والدكتوراه ، والعدالة بين الطلاب في الامتحانات وبشأن اتحاد الطلاب والانشطة .

تم التعرف على مدى تحقق المساواة وعدم التمييز من خلال اعداد مجموعة من الاستبيانات مقدمة للطلاب، اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وللعاملين بالكلية.

ثم تم تفريغ النتائج وتحليلها.

تم اعداد آلية لتفعيل صناديق الشكاوي الخاص بالطلاب وباعضاء هيئة التدريس وبالموظفين بالكلية .

- اعداد دليل اخلاقيات المهنة وعرضه على مجموعة من المتخصصين.

- تم عرض الدليل على مجالس الأقسام وبعد الموافقة عليه تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ / ١ / ٢٠١١ طباعة الدليل ورقياً وتوزيعه على جميع الأعضاء .

-تم نشر الدليل على الموقع الالكتروني للكلية .

٥ - الجهاز الإداري:

قائمة معايير اختيار وتعيين وترقية القادة الإداريين.

-تحكيمها من أ.د/ احمد حسن وتوثيقها واعلانها على العاملين بالكلية.

-عمل ورشة عمل لإعلان الوثيقة النهائية لمعايير اختيار وتعيين وترقية القادة.

عمل استبانة لاستطلاع رأي العاملين بالكلية في مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم أداء العاملين

-تشكيل لجنة لوضع وسائل أخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين وفقا لنوع الإدارة

-استبانة قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية

تصميم أدوات لقياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وفقا للإدارات المختلفة

-تم تفريغ استبانة الرضا الوظيفي ورصد نتائجها.

ورش عمل حول نتائج قياس الرضا الوظيفي.

-تم وضع خطة للتحسين من الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية

- تم مناقشة نتائج الرضا الوظيفي.

- قرارات الكلية لتحسن الرضا الوظيفي.

٦- الموارد المالية والمادية:

- عمل خطة معتمدة وموثقة ومعلنة لتوفير الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية.

- أعداد موازنة مالية سنوية ومراجعتها من قبل مختصين واعتمادها وتوثيقها وإعلانها.

- تم تشكيل لجنة لوضع خطة لإيجاد مصادر من الصناديق والوحدات ذات الطابع الخاص.

٢دراسة مدى توافر التجهيزات والمعدات الأزمة لتحقيق الأمن والسلامة.

تم توفير العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد المؤسسة.

- وضع خطة لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث واعتمادها وإعلانها.

- عقد دورات تدريبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية لإخلاء المباني أثناء الكوارث.

- عمل كتيب يحتوي الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية

- تشكيل فريق عمل لتحديد الاحتياجات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية.

- تم وضع خطة موثقة ومعتمدة ومعلنة بالأنشطة الطلابية داخل الكلية.

- تطوير صالة الألعاب الرياضية بالكلية.

- استغلال إمكانيات الكلية الحالية في مجال الأنشطة الطلابية.

- وضع خطة لاستغلال الأجهزة والمعدات والمعامل.

- وضع خطة لصيانة الأجهزة والمعدات بمعامل الكلية.

- دراسة حاجة الكلية من الأجهزة والمعامل وفقاً للمقررات الدراسية وعدد الطلاب.

- وضع خطة للمعامل والأجهزة التي تحتاجها الكلية وفقاً للمقررات الدراسية وعدد الطلاب .

- وضع خطة لتطوير وتحديث الحاسبات الآلية في ضوء أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

- تطوير الموقع الإلكتروني للمشروع بالكلية وإعلانه لمختلف الفئات.

- تحديد مدى توافر وسائل الاتصالات الحديثة بالكلية.

- وضع خطة للتحسين في ضوء الاحتياجات.

- دراسة الموارد المتاحة وكيفية الاستفادة منها ورفع كفاءة استخدامها.

- تم وضع خطة للاستخدام الأمثل للمواد المتاحة ومراجعتها واعتمادها.

تم عقد ثلاثة ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين لنشر الوعي الثقافي للاستخدام الأمثل.

٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- تم تحديد المستفيدين من الخدمات التي تقدمها كلية التربية ومن الوحدات ذات الطابع الخاص من

المجتمع المحيط والذي يتمثل في (مديرية التربية والتعليم - المدارس الخاصة - الجمعيات الأهلية - الجهات المانحة التي تعمل في مجال التنمية البشرية .)

- تم الاجتماع بالفريق التنفيذي للهدف وتوزيع المهام حيث تقرر إعداد استبيانات لتحديد احتياجات معلمات رياض الأطفال ، معلمى المدارس الابتدائية ، معلمى المدارس الإعدادية ، معلمى المدارس الثانوية ، معلمى المدارس الثانوية ، معلمى ذوو الاحتياجات الخاصة وأسرهـم (الإعاقة الذهنية ، الصم والبكم ، والمكفوفين)
- تم الانتهاء من إعداد الاستبيانات ومراجعتها وتحكيمها .
- تم تطبيق الاستبيانات على الفئات المستهدفة لتحديد احتياجاتها
- تم عقد دورة تدريبية لتوعية ٤٦ عاملا بالجامعة لمحو أميتهم فى الفترة من ٢/٣-٧/١٠/٢٠١١ .
- تم توعية ١٨ موظفا بالكلية لأهمية المشاركة فى محو أمية عمال الجامعة .
- عمل يوم نظافة للكلية .
- بعد تحديد احتياجات فئات المجتمع المحيط لخدمات كلية التربية تم وضع خطة لتنفيذ وتلبية هذه الاحتياجات من خلال ندوات ، دورات تدريبية ، كتيبات ، ملصقات أو مطويات .
- تم ترتيب الاحتياجات على حسب درجة الاحتياج لها ، ومن ثم تم تقديم الأهم فالأقل أهمية بالنسبة لكل فئة
- تم تقديم خمس جلسات إرشادية لخمس حالات فى الفترة الزمنية ما بين ١١/١٠/٢٠١٠ إلى ٢٣/١١/٢٠١٠ تحت قسم الخدمات الأول للمركز وهو التوجيه والإرشاد النفسى .
- تم قياس درجة ذكاء ثمانى حالات فى مركز الإرشاد النفسى باستخدام مقياس ستانفورد بنيه فى الفترة الزمنية من ٢٠/٩/٢٠١٠ إلى ٢٥/١٢/٢٠١٠ تحت خدمات القسم الثانى لمركز الإرشاد وهو التوجيه والإرشاد التربوى .
- المشاركة فى وضع الخطة التنفيذية لمحو الأمية بمحافظة أسيوط ٢٠١٠/٢٠١١ (صورة من الخطة)
- رعاية الكلية لمعرض منتجات طالبات شعبة تربية الطفل ودعوة معلمات رياض الأطفال للإفادة من منتجات المعرض فى تعليم الأطفال واكتشاف وإثراء مواهبهم .(مصور فيديو)
- أعلن مركز الإرشاد النفسى والتربوى عن جدول بمواعيد الدورات التدريبية التى سينفذها بخصم ٥٠ فى المائة بالنسبة لجميع الطلاب والعاملين فى التربية والتعليم والمعاهد الأزهرية .
- نفذ مركز الإرشاد خمس دورات تدريبية فى الفترة الزمنية من ٤/٩/٢٠١٠ إلى ٦/١/٢٠١٠ وكانت الدورات فى : صعوبات التعلم (فردى) ، لغة الإشارة للصم والبكم ، التخاطب - اضطرابات النطق والكلام ، أسس اختيار الأسلوب الإحصائى المناسب لمعالجة بيانات وفروض الدراسات التربوية ، التوحد
- نفذ المركز أربع ندوات للمساهمة فى حل بعض المشكلات التى يعانى منها المجتمع فى الفترة الزمنية من ٢٥/١١/٢٠١٠ إلى ١٨/١٢/٢٠١٠ وقد تضمنت الندوات الموضوعات التالية : مشكلات المراهقة ، العنف ، الإرشاد النفسى ، حقوق الإنسان ، ختان الإناث
- قام مركز الإرشاد النفسى بجولة فى ٢١ مدرسة بأسيوط فى الفترة من ١/١٠/٢٠١٠ إلى ٢٧/١٠/٢٠١٠ بهدف إعلامها عن الخدمات التى يقدمها مركز الإرشاد النفسى والتربوى.

- تم تحديد احتياجات روضة ومدرسة الرحمة الإسلامية وصياغتها في صورة دورات تدريبية تقدم لمعلمات رياض الأطفال ومعلمي المدارس الابتدائية في الأجازة الصيفية الحالية (صورة موثقة من خطاب مجلس إدارة مدارس الرحمة لعميد الكلية بطلب دورات تدريبية لتأهيل المعلمين والمعلمات)
- جاري الإعداد لعيد الخريجين في الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٠/٢٠١١
- تم تطبيق الأدوات لقياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل
- جاري الإعداد لتغطية الفجوات ونقاط الضعف في إعداد الخريجين.

٨- التقييم المؤسسي وإدارة الجودة:

- إعداد خطة عمل سنوية لوحدة ضمان الجودة بالكلية وهي خطة مجدولة بفترات زمنية عن الأنشطة التي ستقوم بها الوحدة على مدار العام.
- عقد اجتماع بمقر وحدة ضمان الجودة بالكلية للتجهيز لتطبيق الاستبيانات خلال شهر أبريل الخاصة بتقييم الأداء المؤسسي وطباعة الأعداد المطلوبة لكل فئة مستهدفة وهم:
 - استبيان تقييم الأداء الجامعي
 - استبيان تقييم أداء عميد الكلية
 - استبيان تقييم أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - استبيان تقييم أداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
 - استبيان تقييم أداء وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع.
 - استبيان تقييم أداء رؤساء الأقسام كالتالي:
 - رئيس قسم المناهج وطرق التدريس.
 - رئيس قسم علم النفس.
 - رئيس قسم أصول التربية. - رئيس قسم تربية الطفل.
 - استبيان تقييم أداء وحدة ضمان الجودة والاعتماد.
 - استبيان تقييم أداء أمين الكلية.
 - استبيان تقييم أداء إدارة شئون الطلاب.
 - استبيان تقييم أداء إدارة الدراسات العليا.
 - استبيان تقييم أداء إدارة رعاية الشباب.
 - استبيان تقييم أداء إدارة المكتبات.
- عقد اجتماع لتوزيع مهام تطبيق الاستبيانات الخاصة بتقييم الأداء المؤسسي على أعضاء الفريق التنفيذي للهدف
- عقد اجتماع لتحليل نتائج استبيانات الخاصة بتقييم الأداء المؤسسي وكتابة التقارير عن أهم نقاط القوة والضعف وأهم مقترحات التطوير ومقارنة نتائج تطبيق الاستبيانات في الفترة الحالية مع نتائج التطبيق في الفترة السابقة.
- مخاطبة الفئات المستهدفة من الاستبيانات بنتائج التطبيق في ضوء مقارنتها بنتائج التطبيق في الفترة السابقة.
- التحضير لعقد ندوات مع الفئات المستهدفة من الاستبيانات لمناقشة نتائج التطبيق في الفترة الحالية وفي

ضوء مناقشتها بنتائج التطبيق في الفترة السابقة ومطالبتهم بموافاة الفريق التنفيذي للهدف بخطط التحسين وتلافي نقاط الضعف.

ثانيا: الفاعلية التعليمية

١ - الطلاب والخريجون:

- إعلان قواعد قبول الطلاب بوسائل مختلفة (دليل الطالب- إدارة شؤون الطلاب- موقع المؤسسة الالكتروني- نشرة للطلاب).

- قامت إدارة شؤون الطلاب بإعلان هذه القواعد الخاصة بالقبول في لوحات في أماكن واضحة متاحة لجميع الطلاب .

- تم وضع معايير محددة وموثقة لتشعيب الطلاب الجدد المقبولين بالكلية على التخصصات المختلفة وإعلانها على الطلاب من خلال (برامج تعريفية / دليل الطالب / موقع الكلية على الانترنت / لوحات إعلانية أمام مكتب إدارة شؤون الطلاب .

- تطبيق استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسة القبول والتشعيب بالكلية ، والتعرف على مقترحاتهم في هذا الشأن .

- تم عقد لقاء في بداية العام الدراسي للترحيب بالطلاب الجدد ، عقده أ.د/عميد الكلية والسادة الوكلاء وبعض أساتذة الكلية ، وتم في هذا اللقاء التعريف بأهم قواعد التشعيب والتحويل المطورة .

- تم إعداد دليل إرشادي حول سياسة القبول والتشعيب والتحويل لطلاب الكلية .

- تم نشر هذه القواعد على الموقع الالكتروني للكلية .

- تم تخصيص بند كامل من بنود دليل الطالب للتعريف بقواعد القبول وقواعد التشعيب والتحويل المطورة .

- القواعد المعلنة للطلاب بهذه الوسائل المختلفة تم توثيقها قبل إعلانها وذلك من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية

- تم تطبيق استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتشعيب بالكلية والتعرف على مقترحاتهم في هذا الشأن .

- في ضوء هذه المقترحات تم عمل إجراءات تصحيحية .

- تم وضع سياسة معلنة للتحويل من وإلى الكلية بالتنسيق مع الجامعة ودراسة مدى ملائمة نسبة التحويلات من وإلى الكلية سنوياً .

- تم وضع سياسة معلنة للتحويل من وإلى الكلية بالتنسيق مع الجامعة ، وتم إعلان هذه السياسة بالطرق المتخلفة المشار إليها سابقاً ، كما تم توثيقها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية .

- تم دراسة نسبة التحويلات من وإلى الكلية ، وتبين أن الكلية جاذبة وليست طاردة ، حيث أن نسبة المحولين إلى الكلية من كليات أخرى تفوق نسبة المحولين من الكلية إلى كليات أخرى .

- محاولة جذب طلاب وافدين من الدول العربية للدراسة بالكلية بالشعب المختلفة .
- إنشاء قاعدة بيانات شاملة لطلاب الكلية .

- تم مخاطبة أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بشأن رغبة الكلية في جذب الطلاب الوافدين في مرحلة البكالوريوس والليسانس والمطلوب هو إفادتنا عن الرسوم المطلوبة وحصلت الكلية على الرد والمعلومات المطلوبة ، وسيتم إرسال دليل الطالب مع صورة من المعلومات الخاصة برسوم الدراسة إلى الملحق الثقافي بعدد من الدول العربية للتعريف بها كوسيلة لجذب الطلاب الوافدين .

- تم إنشاء قاعدة بيانات شاملة للطلاب .

- تم تطبيق استبيان رضا الطلاب عن الدعم الطلابي .

- عمل إجراءات تصحيحية في ضوء

نتائج الاستبيان .

- تم إعداد دليل الدعم والإرشاد الطلابي .

- تضمين دليل الطالب بنود عن الدعم الطلابي بمختلف جوانبه .

- نظراً لأن احد جوانب الدعم الطلابي لطالب كلية التربية هو معمل الطالب ، فقد تم إنشاء معمل جديد يعينه في إجراء التجارب العملية قبل الذهاب لمدرسة التدريب ، وتم تجهيز أدوات ومعدات المعمل القديم .

- تقديم مستندات صندوق التكافل الدالة على الدعم المالي وتقرير عن المدينة الجامعية .

- تضمين دليل الطالب معلومات عن المكتبة ، والخدمات التي تقدمها شئون الطلاب تيسيراً للطلاب وعوناً لهم

- توثيق كافة الأدوات السابقة واعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية .

- إعداد عيادة طبية للطوارئ بالكلية .

- تنفيذ ورشة عمل عن " تحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين " .

- في ضوء ما أسفرت عنه ورشة العمل من آراء ومقترحات تم إعداد :

* آليات تحديد الطلاب المتفوقين

* برنامج لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين .

* آليات تحديد الطلاب المتعثرين .

* برنامج لدعم وتحفيز الطلاب المتعثرين .

- وتم توثيق هذه الأدوات واعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية .

- تم إعداد كشوف من واقع النتائج المودعة لدى شئون الطلاب بأسماء الطلاب المتعثرين (المتخلفون في مادة واحدة أو مادتين) وأسماء الطلاب المتفوقين (الحاصلون على تقدير عام ممتاز وجيد جداً) وذلك لإرسالهم للسادة أعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لتحفيز الطلاب المتعثرين والمتفوقين بالأساليب التي أشير إليها في هذه البرامج .

- تم تطبيق استبيان رضا الطلاب عن الأنشطة .

- تم عمل إجراءات تصحيحية في ضوء نتائج الاستبيان ومتابعة أثرها .- إعداد دراسة لنوعية وكفاية الأنشطة الطلابية التي يمارسها الطلاب في الكلية ونسبة المشاركين في الأنشطة إلى مجموع طلاب الكلية وحصر المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية .

- تم إعداد دراسة خاصة بالطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية ودراسة مدى ملائمة المكافآت .

- عمل إجراءات تصحيحية في ضوء نتائج الاستبيان ومتابعة أثرها

- تم إعداد دراسة لنوعية وكفاية الأنشطة الطلابية التي يمارسها الطلاب في الكلية ونسبة المشاركين في الأنشطة إلى مجموع طلاب الكلية وحصر المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية .

- إعداد دراسة خاصة بالطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية ودراسة مدى ملائمة المكافآت.
- تم إنشاء وحدة (داخل إدارة شؤون الخريجين) - لمتابعة الخريجين تسمى وحدة متابعة الخريجين .
- تم إنشاء قاعدة بيانات للخريجين في البرامج المختلفة .
- تم إعداد كتيب الخريجين لآخر دفعة تخرجت .
- قرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠/٩/٢٠١٠ م بإنشاء رابطة للخريجين .
- ونظراً لأن الخريجين موضوع مشترك مع الهدف (١١) فقد تم متابعة ما أنجز في هذا المجال حتى لا يحدث تكرار ، وقد تم عقد ندوتين عن سوق العمل ، إحداهما للموجهين والأخرى لمديري الإدارات التعليمية ، وتم إعداد برنامج للخريجين .
- تم إعداد نشرة إعلامية عن إدارة شؤون الخريجين (مسئولياتها والخدمات التي تقدمها) وتم توثيقها والحصول على موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية عليها

٢- المعايير الأكاديمية:

- بعد الانتهاء من توصيف البرامج والمقررات سيتم المراجعة الداخلية والخارجية حول مدى توافق البرامج والمقررات مع المعايير الأكاديمية ولم يتم ذلك في الفترة المحددة نظراً لظروف البلاد وفق ثورة ٢٥ يناير .

٣- البرامج / المقررات الدراسية:

- دراسة احتياجات سوق العمل قطاع التربية والتعليم- نقابة المعلمين.
- ٢-تم عمل استبيان المواءمة بين مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل في ضوء معايير الجودة.
- ٣- تم تحليل نتائج استبيان المواءمة بين مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل.
- ٤-تم عمل ندوة موائمة برامج كلية التربية بأسس واحتياجات سوق العمل للسادة الموجهين في جميع التخصصات.
- ٥-تم عمل ندوة احتياجات التربية والتعليم من المعلمين (للسادة مديري الإدارة) بالتربية والتعليم.
- ٦-اجتماع منسقو البرامج والمقررات العلمية والمنعقدة بكلية العلوم يوم السبت ١٥/١/٢٠١١
- ٧-اجتماع منسقو البرامج والمقررات العلمية المنعقدة بكلية التربية الأربعاء ١٩/١/٢٠١١.
- قيام قسم المناهج وطرق التدريس بورشة عمل التدريس المصغر بالكلية.
- ١- اقتراح انشاء البرامج التالية:
 - أ- تعليم الكبار.
 - ب-التعليم المستمر .
 - ج- مدرس الفصل لوحد.
- أمكن من خلالها الوقوف على مدى ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل.
- اقتراح لبعض البرامج الجديدة بما يتناسب وسوق العمل.

تم توصيف العديد من المقررات الدراسية مثال:

١- جميع المقررات التربوية.

٢- أغلب المقررات الأدبية.

٣- بعض المقررات العلمية.

- تم توصيف البرامج التي انتهى توصيف مقرراتها.

٤ - التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:

توافر إستراتيجية للتعلم و التعلم موثقة و معلنة :

- تم إعداد و تطبيق إستبانه حول إستراتيجية التعليم و التعلم

- وتم تفرغ الاستبانه و تحليل النتائج و منها تم تبني إستراتيجية التعلم النشط كإستراتيجية أساسية للتعلم و التعلم بالكلية

- تم عرض الإستراتيجية على خبراء من داخل و خارج الكلية

خبراء من داخل و خارج الكلية

- تم إعداد كتيب عن التعلم النشط و نماذجه

- من المنتظر اعتماد الإستراتيجية لتوثيقها و من ثم تعميمها.

- مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم بصورة دورية

- بعد استشارة المتخصصين تم التوصل إلى أهمية التقدم باقتراح بتشكيل لجنة في كل قسم تقوم بمراجعة توصيف المقررات مع تقرير المقررات المتضمن نتائج الطلاب لتقييم ما تم تحقيقه من تطبيق إستراتيجية التعلم النشط و تحديد الإيجابيات و السلبيات.

- للتعامل مع مشكلة الاعداد الكبيرة تم تنظيم دورة للتدريس المصغر و ذلك لتدريب أعضاء هيئة التدريس أحد

اساليب التغلب على مشكلة الاعداد الكبيرة في التدريس

التنسيق مع الهدف الاستراتيجي التاسع والخاص بالطلاب والخريجون وذلك لقياس رضا الطلاب في المجالات

المختلفة (سياسات القبول/ أساليب التعلم/ الإمكانيات المعملية/ المكتبة).

* تم وضع آلية للتأكد من فاعلية برنامج التدريب الميداني تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة.

* توجد وثيقة معتمدة توضح عملية حساب نتائج التدريب الميداني و تضمن النتيجة ضمن النتيجة النهائية لكل

طالب و يتم إعلانها.

- تم إنشاء معمل جديد و تزويده بأحدث الأجهزة للطلاب يمكنهم من إجراء التجارب العملية قبل الذهاب

لممارسة التدريب الميداني و ذلك استجابة لرغبة الطلاب ، وتم تهيئة أدوات ومعدات المعمل القديم .

- تطوير أساليب التقويم ووضع آلية للتنفيذ والإشراف، و التأكد من مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب

- يوجد دليل لتصميم الاختبار الجيد تم توزيعه على كافة أعضاء هيئة التدريس

كما تنص لوائح الكلية المعتمدة على أن الورقة الامتحانية لا بد أن تحمل توقيع أستاذين على الأقل.

٥ - أعضاء هيئة التدريس:

تم تحديد الفئات والعجز من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات وقواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

- خطة معلنة ومعتمدة من الأقسام للاستفادة من الفئات والعجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس.

- تم اعداد خطة معتمدة ومعلنة للاستفادة من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين.
- تم تصميم قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تم تنفيذ دورات وندوات تدريبية وفقا للخطة المعلنة وتحديد نسب المتدربين لكل فئة من العدد الإجمالي.
- تم عمل قائمة موثقة ومعلنة بمعايير التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية:

- تم وضع خطة البحث العلمي للأقسام المختلفة بما يخدم المجتمع المحيط.
- عمل دليل بعناوين الرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراه).
- تم عمل دليل بعناوين الأبحاث المنشورة بمجلة كلية التربية (من عام ١٩٨٥ - ٢٠١٠)
- تم عمل ندوتين للنشر العلمي الدولي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تم تطبيق استبانة في نهاية الندوة على الحضور وتم تفرغ الاستبانة.
- وضع عناوين الماجستير والدكتوراه على C.D نسخة الكترونية.
- تم عمل دليل بعناوين الأبحاث المنشورة بمجلة كلية التربية في صورة الكترونية C.D.
- تم تجميع ملخص رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بقسم المناهج ووضعها على C.D لإنشاء قواعد بيانات لها.
- تم تجميع ملخص رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بقسم أصول التربية ووضعها على C.D.
- تم تجميع ملخص رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بقس تربية الطفل ووضعها على C.D.
- استفادة المؤسسات ذات العلاقة من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة .
- تم حصر الابحاث العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه ووضعها في ملفات وتوزيعها على المؤسسات ذات العلاقة بعد اعتمادها من عميد الكلية

٧- الدراسات العليا:

تم حصر:

- عدد الدرجات الممنوحة في السنوات الثلاثة الأخيرة .
- عدد الدرجات الممنوحة في الدبلومات المختلفة (العامة- المهنية- الخاصة)
- عدد الدرجات الممنوحة في الماجستير في أقسام الكلية الأربعة.
- عدد الدرجات الممنوحة في الدكتوراه في أقسام الكلية الأربعة.
- نسبة الممنوحين في الداخل والخارج
- أعداد الوافدين ونسبتهم في الدرجات المختلفة.

- تم تبني المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة :وثائق معتمدة من مجلس الكلية لمعايير :
 - الدبلوم العامة في التربية
 - الدبلوم المهنية في التربية
 - الدبلوم الخاصة في التربية
 - الماجستير في التربية
 - دكتوراه الفلسفة في التربية
- توصيف مقررات الدبلوم العامة في التربية.
- توصيف مقررات الدبلوم المهنية في التربية لشعب: الإدارة المدرسية- تعليم الكبار- أصول التربية- مناهج وبرامج التعليم- التربية الخاصة- معلم تكنولوجيا التعليم.
- توصيف مقررات الدبلوم الخاصة في التربية: أصول تربية، تربية مقارنة وإدارة، علم نفس تربوي، صحة نفسية، تربية الطفل، المناهج وبرامج التعليم.
- توصيف مقررات الماجستير في التربية: أصول تربية، تربية مقارنة، علم نفس تربوي، مناهج وبرامج التعليم، صحة نفسية.
- توصيف مقررات الدكتوراه في التربية (٦ شعب)
- تم عمل دليل القيد والتسجيل والإشراف بالدراسات العليا
- تم عمل دليل طلاب الدراسات العليا
- (معتد من مجلس الكلية)
- تم وضع معايير اختيار الطلاب للقيد بالماجستير والدكتوراه
- تم وضع وضع آلية لتحديد هيئات الإشراف على الماجستير والدكتوراه بمشاركة الأقسام المختلفة.
- أساليب متابعة الدارسين بالتقارير
- النصف سنوية (صور ونماذج من السيمينار- مقترح لملف انجاز طالب الدراسات العليا)
- تم عمل ورشة عمل لتفعيل التقييم في الدراسات العليا وفقا للائحة (التحريفي الشفوي- البحث)
- تم الاستعانة بالمتحن الخارجي في تحكيم الرسائل العلمية
- (وثائق قرارات التشكيل)
- تحديد آلية نظم الكنترولات
- (وثائق تشكيل الكنترولات)
- تم تحديد آلية تلقي تظلمات الطلاب وبحثها
- (صور تظلمات الطلاب ونتائج بحثها)
- إعداد وتطبيق استطلاع رأي عن
- رضا الطلاب في الدراسات العليا
- (استطلاع رأي طلاب الدبلومات- استبيان طلاب الماجستير والدكتوراه)

٨- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

تطبيق أدوات جمع البيانات على جميع الطلاب بمختلف الفرق الدراسية لتقويم المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الأول.

- عقد عدد ٣٢ دورة لنشر ثقافة الجودة بين جميع طلاب الكلية.
- عقد ٨ ندوات لنشر ثقافة الجودة بين العاملين والإداريين بالكلية.
- وضع نظام المسائلة والمحاسبة لجميع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- اعتماد نظام المسائلة والمحاسبة من مجالس الأقسام ومجلس الكلية والبدء في إجراءات تطبيقه.